



TSV 1958 Unterföhring e.V.

Jahnstr. 5
85774 Unterföhring

Der TSV Unterföhring ist mit ca. 1.600 Mitgliedern einer der größten Vereine in Unterföhring. Wir bieten von typischem Breitensport bis zu Spitzensport ein sehr vielfältiges Sportangebot für Jung und Alt.

Zur Verstärkung unseres TSV Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in für unsere Geschäftsstelle

- in Teilzeitzeit (15 Std./Woche) –

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation, Aufbereitung und Koordination der Buchhaltung des TSV Unterföhring
- Bearbeitung und Pflege der Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Allgemeine Unterstützung in der Geschäftsstelle sowie der Vorstände

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und Bereitschaft zur Aneignung entsprechender Kenntnisse der Buchhaltungssoftware (Haufe Vereinssoftware)
- Von Vorteil sind Kenntnisse in Vereins- und Verbandsarbeit

Unsere Anforderungen:

- Dienstleistungsorientierte Grundeinstellung
- Fähigkeit zu selbstständigem und zielgerichtetem Arbeiten
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Flexibilität, Offenheit, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Begeisterung für den Sport

Kontakt:

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Geschäftsführer Jürgen Zapf (zapf.juergen@tsvunterfoehring.de) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge) die Sie bitte bis spätestens **09.01.2018** schriftlich an den TSV Unterföhring, Jahnstraße 5, 85774 Unterföhring oder per Mail an zapf.juergen@tsvunterfoehring.de senden.

Schwerbehinderte Menschen, werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung, bevorzugt berücksichtigt.